

7. FAQ - SISU

Här har vi sparat de vanligaste frågorna vi får från er användare.

#	Fråga	Svar
1	Vad innebär terminens första respektive andra del?	Det finns inga definierade datum för terminens första respektive andra del. Det är avsett som en vägledning för studenter när de gör sin terminsplanering och ska även ses ur ett nationellt perspektiv. Rekommenderade datum för periodindelning beslutas av Rektor och du finner dem här: Termins- och periodindelning
2	Behöver jag skicka ett mejl till Ladok när jag har skapat ett tillfälle?	Det är Antagningen som granskar och godkänner tillfällena men du behöver vanligtvis inte mejla och be om att ett tillfälle ska granskas. Antagningen kan se alla utkast i SISU. Men om det är bråttom att få tillfället godkänt kan du kontakta Antagningen på antalla@su.se .
3	Kursplanen är fastställd, men något måste korrigeras eller formuleras om. Hur gör jag?	Mejla ladok@su.se . När kursplanen är fastställd i Sisu, så är den låst för redigering. Det går inte heller att öppna för revidering för innevarande termin. Istället kontaktar du ladok@su.se och får hjälp med korrigeringar. I mejlet anger du länken till kursplanen och vad som ska korrigeras. Ange under vilken rubrik. Och eftersom det är löpande text vanligtvis så är det önskvärt med hela stycken som vi kan klippa och klistra in. Undantag: Gäller det behörighetstexten , måste Antagningsgruppen konsulteras först, mejla i sådana fall antalla@su.se .
4	Jag har öppnat en kursplan för revidering och ser då att det är felaktigheter i äldre redan fastställda kursplaner, hur gör jag?	Först måste du spara undan det du vill få in i revideringen. Vi kan nämligen inte korrigera i kursplanen om den ligger öppen för revidering. Nästa steg är att följa instruktionerna i punkt 3 här ovan. När du fått klartecken att korrigeringarna är gjorda så kan du öppna för revidering igen och fortsätta det arbetet.
5	Vad är skillnaden mellan prov och provuppsättning?	Med provuppsättning menas de prov som tillhör den här kursplanen, från och med vald termin. Provuppsättningar gäller tills vidare, eller tills kursplanen revideras. Då får den en ny provuppsättning som definieras i revideringen.
6	Kursplanen är fastställd och nu upptäcker jag att provuppsättningen är felaktig, vad gör jag?	Mejla ladok@su.se . Klistra in länken till kursplanen i Sisu. Ange vad som ska korrigeras och för vilken/vilka terminer detta gäller.
7	Veckorna ligger fel för ett tillfälle i Sisu, vad gör jag?	Mejla ladok@su.se . Klistra in länken till kursplanen i Sisu. Ange vad som ska korrigeras. Vi justerar i Sisu och Ladok, och vid behov justeras även NyA.
8	Ett tillfälle måste ställas in, vad gör jag?	Mejla Antagningen på antalla@su.se .
9	Var kopplar jag kurser till program i Sisu?	Det görs inte i SISU. I Ladok går det t.ex. att lägga in kurser i programstrukturen. För hantering se Utbildningsinformation - studieplaner: Grundutbildning Ladok
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		